

Bundestagsbüro

sucht eine unterstützende studentische Hilfskraft – ab sofort!

Das Bundestagsbüro eines CDU-Abgeordneten benötigt AB SOFORT Unterstützung in der Besuchergruppen-Sachbearbeitung, im Einzelfall auch Besuchergruppen-Betreuung sowie weiteren kleineren administrativen Tätigkeiten.

Grundvoraussetzungen:

Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Muttersprachler), Kommunikationsstärke.

Rahmenbedingungen:

durchschnittliche Arbeitszeit 8-10 Stunden/Woche, Arbeitsvertrag zunächst auf 6 Monate befristet (verlängerbar).

An einem solchen Job interessierte Studierende melden sich bitte kurzfristig mittels kurzem Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf bei der Büroleiterin Katrin Jeschke unter katrin.jeschke@gmail.com